

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №22 «Солнышко»

 Л.В. Жидкова

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании Педагогического совета
Протокол от «27» 02. 2011 г.
№ 3

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №22 «Солнышко»



Н.В. Царькова

Приказ от «27» марта 2011 г.
№ 79

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №22 «СОЛНЫШКО»
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее - Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» (далее - Учреждение) и призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в Учреждении для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. В своей деятельности группа кратковременного пребывания руководствуется действующим законодательством РФ по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются настоящим Положением, договором

об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования, где определены права и обязанности сторон.

1.6. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно-образовательного процесса в группе кратковременного пребывания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Группа кратковременного пребывания (далее – группа) создается с целью обеспечения ранней социализации детей и оказания образовательной услуги детям младшего дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

2.2.1 полное удовлетворение запросов семьи и общества;

2.2.2 оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;

2.2.3 обеспечение равных стартовых возможностей в проживании периода дошкольного детства для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2.2.4 обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

2.2.5 обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3-х лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

2.2.6 подготовка детей к безболезненной адаптации к детскому саду.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Группа открывается приказом заведующего на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Для открытия группы необходимы:

3.2.1 режим дня и расписание организованной образовательной деятельности (далее – ООД);

3.2.2 основная образовательная программа;

3.2.3 планирование воспитательно-образовательной работы;

3.2.4 списочный состав воспитанников;

3.2.5 табель посещаемости.

3.3. Группа функционирует в дневное время 2 раза в неделю, не более 3-х академических часов в день. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования детьми.

3.5. Контроль за соматическим состоянием детей осуществляет медицинская сестра Учреждения. В случае выявления заболевания ребенок может быть отстранен от посещения группы.

3.6. Группа организована без питания. Питьевой режим организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.7. Содержание образования в группе определяется основной образовательной программой, которая реализуется для каждого возраста детей с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУППЫ

4.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим Положением, нормативно- правовыми актами РФ.

4.2. При зачислении ребенка в группу заведующий Учреждением руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (их законными представителями) регулируются договором об образовании по основной образовательной программе.

4.4. В группу принимаются дети в возрасте от 1 года до 3-х лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, после предварительного медицинского обследования.

4.5. Группа комплектуется по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от условий Учреждения.

4.6. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы;

4.6.1 заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);

4.6.2 медицинское заключение;

4.6.3 договор об образовании на обучение по образовательной программе дошкольного образования с (родителями законными представителями) (Приложение 2).

4.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

4.8. Группа кратковременного пребывания создается по мере комплектования, дата открытия группы определяется приказом заведующего Учреждением.

4.9. Работники, осуществляющие деятельность в условиях группы, являются штатными работниками Учреждения, имеют соответствующий уровень образования, своевременно проходят медосмотр.

4.10. Работники группы, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

4.10.1 жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания и до передачи родителям (законным представителям);

4.10.2 качество проведения воспитательно-образовательной работы;

4.10.3 заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

5. Управление и руководство группой

5.1. Руководство и контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий Учреждением в соответствии с данным Положением.

5.2. Заведующий Учреждением определяет функциональные обязанности каждого работника группы.

5.3. Организация воспитательно-образовательного процесса в группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых заведующим Учреждением. Продолжительность занятий и режим работы в группе организуется с учетом санитарно-гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: групповые и подгрупповые.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников группы определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, настоящим Положением.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Уставом Учреждения, договором об образовании по основной образовательной программе.

7. Сроки действия положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового, вступает в силу с 1 марта 2018 года.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Приложение 1
к Положению о группе кратковременного
пребывания МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №22 «Солнышко»
от _____ № _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №22 «Солнышко»
Н.В.Царьковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного(й) по адресу:

проживающего(й) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» в группу
кратковременного пребывания _____

(название группы)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Правилами приема и основаниями возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка, Положением об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории

города Мичуринска, учебно-программной документацией, выпиской о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации ознакомлен(а).

(подпись)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к Положению о группе кратковременного
пребывания МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №22 «Солнышко»
от _____ № _____

**ДОГОВОР № _____ об образовании
по образовательной программе дошкольного образования**

г. Мичуринск

(место заключения договора)(дата заключения договора)

« _____ » _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»**

г. Мичуринска Тамбовской области,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от 25.09.2012 № 15/353 68Л01 №0000043, срок действия: бессрочно,
(дата и номер лицензии)

выданной управлением образования и науки Тамбовской области,
(наименование лицензирующего органа)

именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О., дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего в интересах малолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – с 9.00 до 12.00, среда, пятница (выходной суббота, воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

2.2.2.1 по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2.2 о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и основаниями возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ (ПМПк) по инициативе или согласия родителей (законных представителей). Результаты обследования доводить до сведения родителей (законных представителей).

2.3.9. При наличии медицинских показаний с согласия родителей (законных представителей) направлять Воспитанника для обследования в ТОГБУЗ «Мичуринская городская больница №2 г. Мичуринска».

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее 1 месяца до перевода о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным перевод в другую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за воспитанником место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также на летний оздоровительный период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 320 рублей.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 25 числа текущего месяца
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на лицевой счет образовательной организации в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»	Заказчик: (фамилия, имя и отчество (при организации/фамилия, имя и отчество наличии))
Адрес учреждения: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д.65-А.	
ИНН: 6827010694	Паспортные данные: серия _____ № _____
КПП: 682701001	выдан кем и когда _____
Р/с: 40701810568501000074	
Л/с: 20646Ц73450	
ОГРН: 1026801062507	
БИК: 046850001	
УФК по Тамбовской области Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области	Адрес: _____
Должность руководителя: заведующий	
Ф.И.О. руководителя:	
Контактный телефон: 8(475-45) 5-54-70	Контактный телефон:
Подпись: М.П.	Подпись:

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____