# ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ В ДОУ

В целях организационного обеспечения работы по внедрению «эффективного контракта» с работниками системы образования в МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №22 "Солнышко" были разработаны положения "Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида №22 "Солнышко" и "О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №22 "Солнышко".

Работа по внедрению «эффективного контракта» в детском саду проводилась поэтапно:

**1 этап** – информирование педагогических работников ОУ о системе эффективных контрактов на Педагогическом совете (ознакомление с нормативно-правовой базой, разъяснительная работа, обсуждение показателей и критериев);

**2 этап** – письменное уведомление педагогических работников об изменениях условий оплаты труда;

**3 этап** - разработка и утверждение локальными актами ДОУ показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников;

**4 этап** – разработка новой формы трудового договора и формы дополнительного соглашения с указанием в них показателей, критериев и условий назначения стимулирующих выплат в % или денежном выражении;

**5 этап** – отмена стимулирующих выплат, установленных без учета показателей эффективности деятельности педагогических работников;

**6 этап** – внесение соответствующих изменений в положение об оплате труда работников ОУ;

**7 этап** – заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с ранее принятыми педагогическими работниками ДОУ.

Эффективный договор был предложен Правительством России. Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы установлена примерная форма трудового договора (примерная форма эффективного контракта) с работником государственного (муниципального) учреждения.

Эффективный контракт - прежде всего трудовой договор с работником, в соответствие с которым условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования. В эффективном контракте уточнены и конкретизированы трудовая функция каждого работника, показатели и критерии оценки эффективности его деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда.

Также в эффективном контракте конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, отражены меры социальной поддержки работника.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА С ВОСПИТАТЕЛЕМ ДОУ

# Трудовой договор №____

г. Мичуринск «____» _____ 20____ г.
(город, населенный пункт)

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»)*,
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице *заведующего Кобарженковой Ларисы Ивановны*,
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании *Устава МБДОУ*
(устав, доверенность)

именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны,
и
(ф.и.о.)

именуемой в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по *должности «воспитатель»*
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

Осуществлять:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом МБДОУ;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях МБДОУ на детских прогулочных площадках;
- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно - образовательного процесса, сотрудничества с МБДОУ и социумом.

Планировать и организовывать:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной образовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;
- выставки детских работ;
- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
- участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

Обеспечивать:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ;
- выполнение образовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого воспитанника;

- использование образовательных технологий деятельностного типа;

- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий Федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

Владеть современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

Доводить:

- до каждого воспитанника положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед и ужин);

- информацию до каждого родителя (законного представителя) о продвижении воспитанника в освоении программы через различные формы;

- информацию медицинской сестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия.

Участвовать:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;

- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;

- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;

- в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром;

- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;

- в диагностической процедуре:

в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

Проявлять выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

Приходить на смену за 10 мин. до начала рабочего дня. Сдает смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводить санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использовать имущество организации, методическую литературу, пособия.

Координировать:

- работу младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

Вести:

- табель учета посещаемости детей;

- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

Проходить медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

Содействовать:

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

- формированию общей культуры личности, социализации, познавательных интересов детей;

- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

Соблюдать:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе РФ «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

- трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

Обеспечивать:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;

- выполнение требований заведующего, медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу в:

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», расположенное по адресу: г. Мичуринск, ул. Филиппова, д.65-А*.

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работа у работодателя является для работника: *основной*

(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на: *неопределенный срок*

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения • срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «____» _____ 20____ г.

6. Дата начала работы «____» _____ 20_____ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 1 *(один)* месяц с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## IV. Оплата труда

(в соответствии с Положением об оплате труда)

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

а) ставки заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

повышающих коэффициентов к ставке заработной платы:

| Наименование повышающего коэффициента | Размер | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
|---|---|---|
| Повышающий коэффициент к базовому окладу согласно профессиональной квалификационной группе | 1,15 | Приложение1 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» |
| Повышающий коэффициент за наличие категории:<br>- высшая<br>- первая<br>- вторая | <br>0,30<br>0,20<br>0,15 | Наличие аттестационного листа, подтверждающего соответствие заявленной категории, п.3.2. Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» |
| Повышающий коэффициент к окладу за владение навыками ИКТ<br>- высшая<br>- первая<br>- вторая | <br>0,22<br>0,07<br>0,01 | П. 3.3. Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» |

б) выплат компенсационного характера к ставке заработной платы:

| Виды выплат компенсационного характера | Размер выплат стимулирующего характера | Основания установления выплат компенсационного характера |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением | - воспитателям 30% | Приказ руководителя учреждения один раз в год. |

в) выплат стимулирующего характера к ставке заработной платы:

| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности и максимальное количество баллов | Периодичность оценки | Размер выплаты |
|---|---|---|---|---|
| Премирование работника за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда. | Особо важными и срочными работами могут считаться работы, проводимые в случае:<br>- подготовки объекта к учебному году,<br>- устранения последствий аварии,<br>- подготовки и проведения международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социо-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей и других особо важных и срочных работ, установленных с учетом мнения представительного органа работников. (п.5.5. Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», приказ работодателя о назначении выплаты). | | Единовременное премирование по итогам выполнения особо важных и срочных работ. | Максимальный размер премии до 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. |
| Премирование работника по итогам работы | Результат вклада работника в исполнение задач и обеспечение функций, возложенных на учреждение за:<br>- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации | | По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год | Конкретный размер премии по итогам работы устанавливается работникам в приказе руководител |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | труда;<br>- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или установленной деятельности учреждения,<br>- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период,<br>- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности,<br>- участие в инновационной деятельности,<br>- другие виды деятельности, установленные с учетом мнения представительного органа работников.<br>(п.5.5. Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», приказ работодателя о назначении выплаты). | | | я исходя из исполнения основных показателей, дающих право на начисление премии.<br>Не более 300% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| За интенсивность и высокие результаты работы | За результативность:<br>- непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ,<br>- применение в работе достижение и передовых методов труда, обучения, воспитания воспитанников, передовых информационных технологий,<br>- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения),<br>- досрочное выполнение | **Критерии оценки I: Доступность качественного образования и воспитания**<br><br>1.Активно участвующий в общественной жизни учреждения - 1,0 б.<br>2. Применение в работе здоровьесберегающих технологий -1,5 б.<br>3. Наличие анализа индивидуальных особенностей воспитанников для ведения воспитательной работы- 2,5 б.<br>4. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние три года)- 1,5 б.<br>5. Отсутствие | 1 раз в полугодие | 1. Указывается либо стоимость одного балла, либо схема расчета размера выплаты.<br>2. Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат и доводится до работника под роспись. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работ;<br>За качество выполняемых работ:<br>- участие работников в реализации программы развития образовательного учреждения;<br>- активное участие работников в научно-методической и творческой деятельности учреждения,<br>- создание социально-психологического климата в группе, коллективе.<br>(п. 5.5 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», приказ работодателя о назначении выплаты). | обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, по конфликтным ситуациям -1,0 б.<br>6. Организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы- 1,5 б.<br>7. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников -1,5 б.<br>8. Отсутствие травм, полученных воспитанниками на занятиях, прогулке – 1,5 б.<br>9.Состояние заболеваемости детей группы:<br>- на уровне прошлого года – 0,5 б;<br>- понизилась - 1,0 б. | | |
| | | **Максимальное возможное количество баллов критерию I – 13,0 б.** | | |
| | | **Критерии оценки II: Методическая инновационная деятельность** | | |
| | | 1. Участие воспитателя в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению – 1,5 б.<br>2. Наличие методических разработок – 1,0 б.<br>3. Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты, социальные проекты) – 1,5 б.<br>4. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.<br>- муниципального уровня - 0,5 б.,<br>- регионального уровня – 1,0 б. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 5. Участие в профессиональном конкурсе областного, муниципального или федерального уровня:<br>- третье призовое место – 1,0 б.,<br>- второе призовое место – 1,5 б.,<br>- первое призовое место – 2,0 б.<br>6. Проведение открытых мероприятий (мастер-классы):<br>- муниципального уровня – 1,0 б.,<br>- регионального уровня – 1,5б.<br>7. Создание элементов образовательной инфраструктуры – 1,0 б.<br>8. Подготовка выступлений на методических семинарах, конференциях и др.:<br>- муниципального уровня – 1,5 б.,<br>- регионального уровня – 2,0 б. | | |
| | | **Максимально возможное количество баллов по критерию II – 11,5 б.** | | |
| | | **Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 24,5 б.** | | |

13. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа, которая установлена коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) *сокращенная* :

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

*36-часовая рабочая неделя.*

*В течение рабочей недели работник исполнят обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.*

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным графиком, правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) ---.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью *42* календарных дня в связи с компенсирующим видом МБДОУ.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью --- в связи с ---.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с *утвержденным графиком отпусков*.

## VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

21. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены ---.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

*первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З*

(указать)

## VII. Иные условия трудового договора

24. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

25. Иные условия трудового договора ---.

## VIII. Ответственность сторон трудового договора

26. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## IX. Изменение и прекращение трудового договора

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических

условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## X. Заключительные положения

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах,имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

| Работодатель: | Работник: |
|---|---|
| МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №22 «Солнышко» | |
| Арес учреждения: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 65-А | |
| ИНН: 6827010694 | |
| КПП: 682701001 | |
| Р/с: 40701810568501000074 | |
| Л/с: 20646Ш73450 | |
| ОГРН: 1026801062507 | |

| | |
|---|---|
| | |
| БИК: 046850001 | |
| ОКПО 44541961 | |
| ОКВЭД 80.10.1 | |
| УФК по Тамбовской области<br>Банк ГРКЦ ГУ Банка России<br>по Тамбовской области | |
| Должность руководителя: и.о. заведующего | |
| Ф.И.О. руководителя: Кобарженкова Лариса Ивановна | Контактный телефон: |
| Контактный телефон: 8(475-45) 5-54-70 | |
| Подпись: | Подпись: |

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
работником
Дата: _____ Подпись: _____
Расшифровка подписи:_____