

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_**  
**с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»**  
**г. Мичуринска Тамбовской области.**  
**юридический адрес: 393760 Тамбовская область, г.Мичуринск , ул.Филиппова, д.65-А.**  
**фактический адрес: 393760 Тамбовская область, г.Мичуринск , ул.Филиппова, д.65-А.**  
**телефон (47545) 5-54-70**  
**e-mail: obrazsolnishko@yandex.ru**

г. Мичуринск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г. Мичуринска Тамбовской области (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»)

в лице заведующего

действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### **I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу **по должности: \_\_\_\_\_ заведующий хозяйством,**

*(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)*

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Осуществлять руководство работой по хозяйственному обслуживанию дошкольной организации .

1.2. Направлять и координировать деятельность подчиненного ему технического и обслуживающего персонала ДОУ.

1.3. Осуществлять:

- заключение договоров с обслуживающими организациями;
- текущий контроль за:
  - хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов и других помещений, иного имущества ДОУ в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности;
  - исправностью освещения, систем отопления, вентиляции.

1.4. Вести:

- инвентарный учет имущества ДОУ, проводить его инвентаризацию и списание части имущества, пришедшего в негодность;
- необходимую отчетно-учетную документацию, своевременно предоставлять её в бухгалтерию и руководителю ДОУ.

1.5. Принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь ДОО на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством.

1.6. Обеспечивать:

- сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества, его восстановление, пополнение и своевременный ремонт;

- санитарное состояние помещений, территории и оборудования, принимать меры по своевременному их ремонту;
- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ДООУ;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, их периодический осмотр и текущий ремонт;
- своевременное приобретение необходимой мебели, посуды, оборудования, игрушек;
- обеспечение работников ДООУ предметами хозяйственного обихода;
- соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории.

1.7. Организовывать проведение:

- ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- периодических испытаний и освидетельствований водонагревающих и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов;
- работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ и подготовки его к началу учебного года.

1.8. Проводить инструктаж на рабочем месте технического и обслуживающего персонала.

2. Работник принимается на работу в: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г.Мичуринска Тамбовской области, расположенное по адресу: 393760 г.Мичуринск, ул.Филиппова, д.65-А.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: \_\_\_\_\_

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

7. Дата начала работы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ (месяцев) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц,

б) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Премия за выполнение особо важных и срочных работ.	п.2.15.1. Положения о выплатах стимулирующего характера для работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»	- подготовка объектов к учебному году, участие в субботниках, ремонтных работах, - устранение последствий аварии, - подготовка и	По итогам выполнения особо важных и срочных	размер премии не более 200% от ставки заработной платы.

		своевременная сдача квартальной и годовой отчетности, - работы, связанные с лицензированием, аттестацией деятельности, подготовкой Учреждения к проверкам уполномоченных органов.	работ.	
Премии по итогам работы за месяц	п. 2.15.2 Положения о выплатах стимулирующего характера для работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»		1 раз в месяц.	Согласно Приложения №2 к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»

14. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

40-часовая рабочая неделя. В течение недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.

17. Режим работы: с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, по графику, утвержденному работодателем на начало учебного года.

*(рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим трудовым договором, графиком, утвержденным работодателем).*

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов, перерыв на обед с \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч.

*(указать)*

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.**

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_.

*(вид страхования, наименование локального нормативного акта)*

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

- первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования - Закон Тамбовской области от 01.10.2013г. №321-З.

#### **VII. Иные условия трудового договора**

24. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

25. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

26. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### Х. Заключительные положения

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

<b>РАБОТОДАТЕЛЬ:</b>	<b>РАБОТНИК:</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г. Мичуринска Тамбовской области	ФИО _____ _____ _____
Адрес (место нахождения): 393760 г.Мичуринск, ул.Филиппова, д.65-А.	Адрес места жительства: _____ _____
ИНН/КПП 6827010694/682701001	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, №, кем выдан, дата выдачи: _____ _____
Заведующий _____ / _____ /	ФИО _____ _____ (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись работника, расшифровка подписи)