

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» протокол №1 От « 30 » августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мичуринска Тамбовской области (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобразования России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко».

2. Задачи логопедического пункта.

2.1. Своевременно выявлять нарушения развития речи воспитанников; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопеда.

3.1. Логопедический пункт создается в ДОУ для детей, имеющих фонетико-фонематическое недоразвитие речи.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети 5-7 летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Обследование речи детей производится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 марта по 1 апреля. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи по следующей форме:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, возраст на 01.09.20__	Заключенные ТПМ ПК на выбор	Обследованное звукопроизношение	Фонематический слух	Слоговая структура	Словарный запас	Грамматический строй	Пробы на дизартрию	Предварительное заключение

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта – не менее 25 человек.

На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

1.1. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3-6 месяцев до 1,5-2 лет и более.

1.2. Занятия проводятся индивидуально и с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звука). предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка (от 2 до 5 детей).

1.3. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-25 мин, продолжительность индивидуального занятия – 20 мин.

1.4. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследований врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми в логопедических пунктах на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель-логопед, воспитатель, руководитель ДОУ, родители (законные представители).

1.5. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 ч, из которых 18 ч отводятся на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч на организационно-методическую и консультационную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

1.6. При подготовке представления детей на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) собирается следующий пакет документов:

- заявление от имени родителей (законных представителей) на обследование ТПМПК;
- доверенность родителей (законных представителей) на имя учителя-логопеда о представлении интересов ребенка на ТПМПК;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка;
- протоколы по выпуску детей с логопункта;
- протоколы по набору детей на логопункт;
- списки детей по выпуску и набору детей на логопункт;
- результаты предварительного логопедического обследования детей;
- сводная таблица по результатам психолого-педагогического обследования детей при наличии в учреждении педагога-психолога;
- сводный отчет работы коррекционной работы учреждения за учебный год.

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОУ осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе городских методических объединений учителей логопедов;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием (приложение 1-4)

Документация логопедического пункта ДОУ

1. Списки детей, нуждающихся в коррекции и зачисленных в логопедический пункт (заверенные заведующим ДОУ).
2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленных в логопедический пункт.
3. Журнал обследования устной речи.
4. Речевые карты (детей детского сада).
5. Перспективный план методической работы на год.
6. План индивидуальной работы с детьми.
7. Расписание занятий.
8. План работы с родителями.
9. Адаптированная программа.
10. Паспорт логопедического кабинета.
11. Циклограмма работы учителя-логопеда.
12. Копии отчетов о проделанной работе за год.

Список рекомендуемого оборудования логопункта ДОУ

1. Настенное зеркало (50 x 100 см) – 1 шт.
2. Зеркала для индивидуальной работы (9 x 12 см) – 5 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели – 1 набор.
4. Учебно-методические пособия.
5. Настольные игры, игрушки, конструкторы.
6. Умывальник – 1 шт.
7. Доска – 1 шт.
8. Шкафы для пособий.
9. Стол для логопеда – 1 шт.
10. Комплект «парта – стулья» - 5 шт.
11. Песочные часы – 1 шт.
12. Секундомер – 1 шт.
13. Аудио оборудование.
14. Мультимедиа проектор.
15. Кодоскоп.
16. Экран.

**Отчет о работе логопункта
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»**

Наименование		Итоговые данные за учебный год
Количество детей в ДОУ		
Количество обследованных детей		
Выявлено с дефектами речи		
Зачислено на коррекцию		
Поставлено на учет		
Выпущено всего		
Из них:	в массовые ДОУ	
	в школу	
	оставлено для продолжения коррекции	
Выбыло в течении года		
Рекомендовано на ПМПК		

ФИО учителя-логопеда:

Образование:

Стаж работы по специальности:

Аттестация:

Курсы повышения квалификации (год прохождения):

Нагрузка:

Список детей, зачисленных в логопункт в учебном году (с диагнозом на момент поступления)

Приложение 4

Паспорт логопедического кабинета

№п/п	Наименование
1	Логопедический кабинет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»
2	ФИО учителя-логопеда Образование Квалификационная категория Стаж работы
3	Общие сведения о кабинете: Общая площадь Длина Ширина оборудование
4	Документация учителя-логопеда
4.1	Список детей, заверенный заведующим ДОУ
4.2	Журнал учета посещаемости логопедических занятий зачисленных на логопункт
4.3	Журнал обследования устной речи
4.4	Речевые карты (общие или индивидуальные)
4.5	Перспективный план методической работы на год
4.6	План индивидуальной работы с детьми
4.7	Индивидуальные тетради детей
4.8	Расписание занятий
4.9	Паспорт логопедического кабинета
4.10	Копии отчетов, о проделанной работе за год
5	Список методической литературы
6	Перечень пособий, дидактического и наглядного материала