Рассмотрено:
на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №22 «Солнышко»
Протокол от 31.08.2017 г. №04

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№22 «Солнышко»
_____ Н.В.Царькова
Приказ от 01.09 2017г. № 81/2

Кодекс
этики и служебного поведения работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»
г. Мичуринска Тамбовской области

Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.1.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.1.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.1.3 соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4 выполнять установленные нормы труда;

2.1.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
2.1.6 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
2.1.7 незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» города Мичуринска Тамбовской области.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.3.1 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»;

2.3.2 соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.3.3 обеспечивать эффективную работу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»;

2.3.4 осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных администрации области, исполнительным органам государственной власти области, администрациям города Мичуринска и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.3.5 при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.3.6 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.3.7 соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на

их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.3.8 соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.3.9 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.3.10 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»»;

2.3.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.13 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.3.14 соблюдать установленные в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.3.15 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3.16 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.3.17 противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.18 проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как

просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.2.1 уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.2 не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.2.3 принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.6.1 принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.2 не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.6.3 по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно

о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации) и Тамбовской области (ст.4 Закона области от 01.03.2013 №253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции», соответствующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления).

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своих чести, достоинства и доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также независимо от других обстоятельств;

3.2.1 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.2 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.3 принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», а также, при необходимости, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.