Трудовой договор № _____
с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г. Мичуринска Тамбовской области.
юридический адрес: 393760 Тамбовская область, г.Мичуринск , ул.Филиппова, д.65А.
фактический адрес: 393760 Тамбовская область, г.Мичуринск , ул.Филиппова, д.65А.
телефон (47545) 5-54-70
e-mail: obrazsolnishko@yandex.ru

г. Мичуринск «_____»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г. Мичуринска Тамбовской области (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»)
в лице **заведующего Царьковой Наталии Владимировны** действующего на основании **Устава, утвержденного постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 24.12.2015 № 2791** именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

_____,
(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу
по должности воспитатель
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)
а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
1.1. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации и на детских прогулочных площадках.
1.2. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом организации регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Особое внимание уделяет детям, пришедшим в детский сад после болезни.
1.3. Планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами дошкольной образовательной организации. Тщательно готовится к проведению образовательной деятельности.
1.4. Изучает индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно-развивающую работу со своими воспитанниками.
1.5. Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня в соответствии СанПиН.
1.6. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогает им; в группах раннего возраста ведет лист адаптации.

1.7. Регулярно информирует руководителя дошкольной образовательной организации и медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет табель учета посещаемости.
1.8. Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации образовательной программы.
1.9. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
1.10. Совместно с музыкальным руководителем и другими работниками готовит праздники, организует досуг детей.
1.11. Не более, чем через каждые 3 года посещает курсы повышения квалификации, аттестовывается на соответствие занимаемой должности. По желанию аттестовывается на первую или высшую квалификационную категорию.
1.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику.
1.13. Выполняет требование руководителя, медсестры, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
1.14. Своевременно и четко ведет документацию воспитателя.
1.15. Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.
1.16. На участке совместно с детьми ведет работу по благоустройству, согласно программе своей возрастной группы.
1.17. Участвует в педсоветах организаций, методических объединениях на муниципальном, региональном уровнях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках.
1.18. Строго выполняет трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.
1.19. Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в группе.
1.20. При передаче смены оставляет в группе образцовый порядок.
1.21. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.
1.22. Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку.
2. Работник принимается на работу в: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г.Мичуринска Тамбовской области, расположенное по адресу: г. Мичуринск, ул. Филиппова, д.65-А.**

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: _____-__.
4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)
5. Настоящий трудовой договор заключается на _____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)
6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "__" _____ 20__ г.
7. Дата начала работы "__" _____ 20__ г.
8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.
9. По настоящему трудовому договору Работодатель представляет Работнику работу по должности воспитатель, условия труда на рабочем месте являются допустимыми 2 класса, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:
а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
11. Работник обязан:
а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
в) соблюдать трудовую дисциплину;
г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:
а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
13. Работодатель обязан:
а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным

договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

14. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) оклад заработной платы _____ рублей в месяц.

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обусловливающий получение выплаты
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора	Наличие дополнительного соглашения сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, табеля учета рабочего времени, приказа работодателя о поручении дополнительной работы
Выплата за сверхурочную работу	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.	Работа сверх установленной нормы рабочего времени в день по инициативе работодателя, приказ работодателя о привлечении к сверхурочной работе, табель учета рабочего времени
Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), доплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и	Работа в выходной или нерабочий праздничный день по инициативе работодателя, приказ работодателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, табель учета рабочего времени

	в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.	

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	П.5.3. Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», приказ заведующего о назначении выплаты, выполнение показателей критериев оценки эффективности деятельности.	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ: -сохранение контингента воспитанников; - специфику образовательных программ; - непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ; - применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания воспитанников, передовых информационных технологий; - организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж организации (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения);	ежемесячно	Устанавливается согласно решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, согласно Приложения №3 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», в размере не более 150% от оклада.

		- досрочное выполнение работ.		
Премия за выполнение особо важных и срочных работ.	п.5.12.1. Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», приказ заведующего о назначении выплаты, наличие поручения заведующего о выполнении особо важных и срочных работ.	- подготовка объектов к учебному году, участие в субботниках, ремонтных работах, - устранение последствий аварии, - подготовка и проведение международных, Российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, обобщение педагогического опыта, - подготовка и своевременная сдача квартальной и годовой отчетности, - работы, связанные с лицензированием, аттестацией деятельности, подготовкой Учреждения к проверкам уполномоченных органов.	единовременно	Не более 100% от оклада заработной платы.
Надбавка воспитателям Учреждения	В соответствии с постановлением администрации Тамбовской области «О повышении заработной платы педагогических работников отдельных областных государственных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования и науки области», приказ заведующего.		Устанавливается ежемесячно сроком на 1 год.	В размере 30% от оклада заработной платы

15. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

17. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): ____**36**____ - часовая рабочая неделя. В течение недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.

18. Режим работы: с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, по графику, утвержденному работодателем на начало учебного года.

(рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим трудовым договором, графиком, утвержденным работодателем).

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

_____.

(указать)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____**42**_____ календарных дня.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____-_____

_____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____-_____

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____-_____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:	**РАБОТНИК:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г. Мичуринска Тамбовской области	ФИО_____ _____ _____
Адрес (место нахождения): 393760 г.Мичуринск, ул.Филиппова, д.65-А.	Адрес места жительства: _____ _____
ИНН/КПП 6827010694/682701001	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, №, кем выдан, дата выдачи: _____ _____
Заведующий__ _____/Н.В.Царькова/	ФИО_____ _____ (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

_____

(дата, подпись работника, расшифровка подписи)