

Трудовой договор № _____
с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»
г. Мичуринска Тамбовской области.
юридический адрес: 393760 Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Филиппова, д.65-А.
фактический адрес: 393760 Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Филиппова, д.65-А.
телефон (47545) 5-54-70
e-mail: obrazsolnishko@yandex.ru

г. Мичуринск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г. Мичуринска Тамбовской области (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»)
в лице **заведующего Царьковой Наталии Владимировны** действующего на основании **Устава, утвержденного постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 24.12.2015 № 2791** именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу

по должности: младший воспитатель,

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников (оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми; осуществляет кормление; помогает воспитателю одевать и раздевать детей для прогулок), в проведении непосредственно образовательной деятельности, организуемой воспитателем.
- 1.2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
- 1.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
- 1.4. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.
- 1.5. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
- 1.6. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания: соблюдает график проветривания; два раза в день проводит влажную уборку групповых помещений; санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек (в группах дошкольного возраста ежедневно в конце дня, в группах ясельного и раннего возраста 2 раза в день); смену постельного белья один раз в неделю; оборудования и веранд на участке. Один раз в месяц проводит генеральную уборку всех помещений группы.
- 1.7. Ежедневно: проводит обработку санузлов; убирает детские постели (в старших группах вместе с детьми); приносит из кухни в группу пищу и раздает ее детям; убирает (в старших группах вместе с детьми) и моет посуду.

- 1.8. Своевременно готовит помещения к зимнему сезону (мытьё и утепление окон) и весенне-летнему (мытьё окон).
 - 1.9. Следит за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщает обо всех неисправностях завхозу.
 - 1.10. Совместно с воспитателем готовит участок для прогулки, несет ответственность за сохранность всего имущества в группе. Ежедневно, до выхода детей на прогулку, проверяет участок на наличие мусора, увлажняет песок в песочницах (в летнее время), следит за соблюдением питьевого режима.
 - 1.11. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).
 - 1.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
 - 1.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
 - 1.14. Присматривает за детьми во время «тихого часа».
 - 1.15. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей и родителей.
 - 1.16. Проходит медицинский осмотр согласно графику.
 - 1.17. Сообщает руководителю, завхозу о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.
2. Работник принимается на работу в: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г.Мичуринска Тамбовской области, расположенное по адресу: 393760 г.Мичуринск, ул.Филиппова, д.65-А.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: _____

4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на _____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " _____ " _____ 20 _____ г.

7. Дата начала работы " _____ " _____ 20 _____ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ (месяца) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

9. По настоящему трудовому договору Работодатель представляет Работнику работу по должности младший воспитатель, условия труда на рабочем месте являются допустимыми 2 класса, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

13. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

14. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) ставка заработной платы _____ рублей в месяц,
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора	Наличие дополнительного соглашения сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, табеля учета рабочего времени,

<p>временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором</p>		<p>приказа работодателя о поручении дополнительной работы</p>
<p>Выплата за сверхурочную работу</p>	<p>Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.</p>	<p>Работа сверх установленной нормы рабочего времени в день по инициативе работодателя, приказ работодателя о привлечении к сверхурочной работе, табель учета рабочего времени</p>
<p>Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни</p>	<p>Оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), доплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>	<p>Работа в выходной или нерабочий праздничный день по инициативе работодателя, приказ работодателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, табель учета рабочего времени</p>

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Выплата за качество выполняемых работ	П.5.4. Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», приказ заведующего о назначении выплаты.	Критерии, позволяющие оценить качество выполняемых работ: - Организация работы по привитию воспитанникам навыков самообслуживания, приема пищи, общественно-полезного труда; - Участие в оформлении предметно-развивающей среды в группе, комфорта и уюта, благоустройстве территории и оформлении прогулочных участков; - Качественная организация питания в группе; - Отсутствие травм воспитанников во время проведения режимных моментов; - Отсутствие нарушений требований по охране труда и технике безопасности.	ежемесячно	Согласно Приложения №4 к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»
Премия за выполнение особо важных и срочных работ.	П.5.12.1. Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко», приказ заведующего о назначении выплаты.	- Подготовка объектов к учебному году, участие в субботниках, ремонтных работах, - устранение последствий аварии, - работы, связанные с лицензированием, аттестацией деятельности, подготовкой Учреждения к проверкам уполномоченных органов.	Приказом руководителя по итогам выполнения особо важных и срочных работ.	Не более 100% от ставки заработной платы.
Надбавка младшим воспитателям Учреждения.	В соответствии с постановлением администрации Тамбовской области «О повышении заработной платы педагогических работников отдельных областных государственных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования и науки области».		Устанавливается ежемесячно сроком на 1 год.	В размере 30% от ставки заработной платы

г) в случае, если установленная работнику заработная плата за месяц окажется ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), работнику начисляется и выплачивается доплата до МРОТ в порядке, установленном положением об оплате труда МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» города Мичуринска Тамбовской области».

15. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

17. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

40-часовая рабочая неделя. В течение недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.

18. Режим работы: с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, по графику, утвержденному работодателем на начало учебного года.

(рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим трудовым договором, графиком, утвержденным работодателем).

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

(указать)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:	РАБОТНИК:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г. Мичуринска Тамбовской области	ФИО _____ _____ _____
Адрес (место нахождения): 393760 г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 65-А.	Адрес места жительства _____ _____ _____
ИНН/КПП 6827010694/682701001	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, №, кем выдан, дата выдачи:
Заведующий _____/Н.В.Царькова/	ФИО _____ _____ (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата, подпись работника, расшифровка подписи)