

**Договор №1**  
**на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности города Мичуринска**

г. Мичуринск Тамбовской области

«10» января 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г.Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Царьковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска», именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице главного врача Зайцева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. На основании постановления администрации города Мичуринска от «14» декабря 2021 года №2452 «Учреждение» передаёт, а «Пользователь» принимает на праве безвозмездного пользования по настоящему Договору имущество: нежилое помещение (именуемое далее - Имущество), расположенное по адресу: **393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул. Филиппова, д.65 «А», общей площадью 19,0 кв.м.** для использования под медицинскую деятельность, размещения медицинской комнаты и оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам).

1.2. Передача Имущества во временное пользование не влечёт перехода права собственности на него.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора на право безвозмездного пользования устанавливается с **«01» января 2022 г.**, причём указанная дата является датой вступления договора в силу, по **«31» декабря 2026 г.**

2.2. Если «Пользователь» продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока действия Договора при отсутствии возражений со стороны «Учреждения» Договор считается возобновленным на тех же условиях на новый срок. Разрешение о передаче нежилого помещения в безвозмездное пользование в данном случае обязательно.

2.2.1. «Учреждение» вправе отказаться от Договора, предупредив об этом «Пользователя» письменно за один месяц с указанием даты освобождения помещений. В этом случае «Пользователь» обязан в течение 10 дней после указанной даты сдать Имущество «Учреждению» по акту приёма-передачи в том состоянии, в котором его получил с учётом нормального износа, передав, в том числе все произведённые в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия «Учреждения».

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

### 3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача Имущества в безвозмездное пользование производится по акту приема-передачи между заинтересованными лицами.

3.1.1. Акт приёма-передачи Имущества является неотъемлемой частью Договора и хранится в деле по оформлению Договора.

3.2. Техническая документация на Имущество не передаётся.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности «Учреждения»:

4.1.1. «Учреждение» имеет право на вход в помещения с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

4.1.2. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

4.1.3. «Учреждение» обязано осуществлять:

- контроль за соблюдением условий настоящего договора;
- учёт и хранение настоящего Договора;
- расходы по эксплуатационному обслуживанию Имущества, а также принимать участие в обслуживании и ремонте мест общего пользования.

4.2. Права и обязанности «Пользователя»:

4.2.1. Пользователь имеет право пользоваться предоставленным ему Имуществом исключительно по прямому назначению, указанному в п.1 настоящего Договора, и в пределах, определяемых настоящим Договором и нормами ГК РФ.

4.2.2. Пользователь обязуется:

- использовать имущество в соответствии с условиями настоящего Договора;



- содержать Имущество в полной сохранности и в соответствии с установленными нормами санитарного состояния. Аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию. Не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью «Пользователя», без письменного разрешения администрации города Мичуринска.

- самостоятельно принимать все необходимые меры для обеспечения своего функционирования по согласованию с Учреждением.

- обеспечить доступ специалистов в занимаемое помещение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемого помещения, связанного с общей эксплуатацией здания.

- при наличии в помещении инженерных коммуникаций, в случае возникновения аварийных ситуаций, обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

- поддерживать помещение в надлежащем порядке.

- соблюдать все требования законодательства Российской Федерации в отношении:

- правового статуса Имущества, как исторического памятника (если оно таковым является);

- градостроительной деятельности;

- охране окружающей среды;

- санитарных норм;

- владения землей;

- стандартов строительства.

- в течение месяца с момента поступления письменного уведомления об изменении порядка предоставления помещений в безвозмездное пользование, новой редакции Договора обратиться за переоформлением настоящего Договора, при условии, что условия нового Договора не ухудшают положение «Пользователя».

- не позднее чем за один месяц письменно сообщить «Учреждению» о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

4.3. Возврат «Пользователем» имущества в исправном состоянии передаётся «Учреждению» по акту.

4.4. «Пользователь» не вправе:

- совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Договору;

- производить продажи, сдачи в аренду, безвозмездной передачи другому лицу;

- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;

- отдавать в залог имущества;

- производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

4.5. В случаях несанкционированной сдачи помещений в аренду, передачи прав и обязанностей по договору другому лицу, предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование, передачи прав по договору в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал обществ, нецелевого использования с нарушением установленных ограничений или несогласованного в установленном порядке изменения профиля использования помещения - без согласия собственника или без соответствующего разрешения уполномоченных органов, «Учреждение» вправе расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

4.6. По истечении срока Договора на право безвозмездного пользования «Пользователь» обязан в месячный срок до окончания действия Договора письменно уведомить «Учреждение» о желании заключить Договор на новый срок.

4.7. «Пользователь» обязан в случае принятия постановления администрацией города Мичуринска о сносе или реконструкции предоставленного здания освободить занимаемое помещение в течение 10 дней после получения уведомления об этом от «Учреждения».

4.8. «Пользователь» имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах.

## **5. Досрочное расторжение договора**

5.1. Договор может быть расторгнут:

5.1.1. по соглашению сторон;

5.1.2. по заявлению «Пользователя», поданному за месяц до даты освобождения помещения;

5.1.3. при ликвидации или реорганизации Сторон в соответствии с действующим законодательством;

5.1.4. по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Нежилые помещения могут быть изъяты, а настоящий договор расторгнут, у «Пользователя» в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации, несвоевременного их освоения (ремонта согласно гарантийным обязательствам), нарушения требований законодательства РФ по обеспечению антитеррористической защищенности, нарушения



требований действующего законодательства об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор заключен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписывается «Учреждением», «Пользователем». Один хранится у «Пользователя», второй у «Учреждения», третий – МБУ «ЦБО и МТО УНО».

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются путём заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

## 7. Реквизиты сторон

### Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г.Мичуринска Тамбовской области  
393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул. Филиппова, д. 65-а, тел. 8 (47545) 55470  
УФК по Тамбовской области (МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №22 "Солнышко" л/с20646Ш73450)  
ИНН 6827010694  
КПП 682701001  
р/счет 03234643687150006400  
БИК 016850200

Банк получателя: Отделение Тамбов Банка России/УФК по Тамбовской области г.Тамбов  
кор.счет 40102810645370000057

### Пользователь:

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска»  
393773, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, д.30  
тел./факс. +7/47545/3-05-01  
ИНН 6827006970 КПП 682701001

Управление Федерального казначейства по Тамбовской области (ТОГБУЗ «ГБ №2 г.Мичуринска» л/с 22646У77580)  
Р/С 03224643680000006400  
ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Тамбовской области г.Тамбов  
БИК 016850200  
ОГРН 1026801059548  
кор.сч. 40102810645370000057



Н.В.Царькова



В.В. Зайцев

Согласовано

Заместитель начальника управления муниципальными активами и доходами администрации города Мичуринска Тамбовской области



Е.Л.Полунина