

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №22 «Солнышко»

 Л.В. Жидкова
«28» 02 2022 г.

Рассмотрено
общем собрании работников
Протокол от «25» 02 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №22 «Солнышко»

 Н.В.Царькова

Приказ от «28» 02 2022 г.
на № 2801062



**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного
комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»
города Мичуринска Тамбовской области**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее «уполномоченный») профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» (далее ДОУ), реализующей основную и дополнительные образовательные программы, разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в ДОУ.
- 1.2. Профсоюзный комитет обеспечивают избрание уполномоченного, а заведующий ДОУ содействует его избранию.
- 1.3. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета ДОУ.
- 1.4. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании работников ДОУ на срок полномочий выборного профсоюзного органа.
- 1.5. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом общего собрания работников. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).
- 1.6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с заведующим ДОУ, службой охраны труда, внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.
- 1.7. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в соответствии ст. 218 ТК РФ.
- 1.8. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором,

соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.10. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.11. Заведующий и профсоюзный комитет ДООУ, органы государственного надзора и контроля, техническая инспекция труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. Основная задача уполномоченного

2.1. Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением заведующим ДООУ законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

III. Права и обязанности уполномоченного

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

- 3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в ДООУ по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:
- соблюдением заведующим ДООУ требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - своевременным сообщением заведующим ДООУ о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;
 - соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;
 - обследованием технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;
 - проверками систем освещения, отопления, вентиляции;
 - обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
 - содержанием помещений ДООУ и исправностью санитарно-технического оборудования;
 - предварительными при поступлении на работу и периодическими медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
 - своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.
- 3.2 Выдавать заведующему ДООУ обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).
- 3.3. Получать от заведующего ДООУ информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний.
- 3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.
-

- 3.5. Предъявлять требования к заведующему ДОУ о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.
- 3.6. Осуществлять контроль за выполнением заведующим ДОУ мероприятий по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест (с 1 января текущего года – специальной оценки условий труда) и расследования несчастных случаев на производстве.
- 3.7. Обращаться к заведующему и в профсоюзный комитет ДОУ, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.
- 3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, выполнения работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, изменениями условий труда,
- 3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 3.10. Информировать работников ДОУ о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.
- 3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного, защитных устройств, а также по приемке групповых и вспомогательных помещений ДОУ к новому учебному году.
- 3.12. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (с 1 января текущего года – специальной оценки условий труда) в образовательной организации.
- 3.13. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- 3.14. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

IV. Гарантии деятельности уполномоченного

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:
 - 4.1. Оказание со стороны заведующего содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.
 - 4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.
 - 4.3. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы.
 - 4.4. В соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (заведующего ДОУ) без предварительного согласия профсоюзной организации.
 - 4.5. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и
-

профессиональных заболеваний, уполномоченный материально поощряется в форме доплаты к должностному окладу.

4.6. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.7. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1
к Положению об уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного комитета

<i>лицевая сторона</i>
УДОСТОВЕРЕНИЕ уполномоченного лица по охране труда
<i>внутренняя сторона, левая часть</i>
(наименование организации)
(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным лицом по охране труда.
Руководитель образовательной организации

(подпись, Ф.И.О.)
Председатель профсоюзной организации

(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
<i>внутренняя сторона, правая часть</i>
ФОТО

(личная подпись)
печать
Действительно до _____ 20 ____ года
Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование образовательной организации, подразделения)
и выдавать их руководителю обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90×65 мм

2. Размер фотокарточки 3×4 см. с уголком для печати.

Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа

