

Царькова
Наталья
Владими
ровна

Подпись: Царькова Наталья
Владимировна
Фамилия И.О.У. заведующей * О=МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №
22 "Солнышко"», С.Н=Царькова Наталья
Владимировна,
E-mail: n.v.carkova@yandex.ru
Создано: Я являюсь автором этого
подписи
Место подписания: место подписания
Дата: 2021.09.21 16:20:58+03'00'
Формат: PDF-файл; Версия: 11.0.0

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол от « 29 » января 20 21 г.

№ 3

УТВЕРЖДЕНО:



МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№22 «Солнышко»

Н.В.Царькова

Прямка: ст.к. «01» » февраля 20 21 г.

№ 18/1

Положение
об инновационной площадке в МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №22 «Солнышко»
«Моделирование духовно-нравственного воспитания детей в
дошкольном образовательном учреждении на основе отечественных
социо-культурных традиций».

1. Общие положения

1.1. Инновационная площадка МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» организуется на основании приказа Управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области № 518 от 21.12.2020г.

1.2. Статус Площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательного учреждения и в Уставе не фиксируется.

1.3. Деятельность инновационной площадки ДОУ основана на анализе новейших достижений педагогической теории и практики; предназначена для выявления и экспериментальной проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса, адекватных им способов управления.

2. Цель и задачи деятельности Площадки:

2.1. Основной **целью** деятельности Площадки является реализация системы социального воспитания детей дошкольного возраста в ДОУ как основы духовно-нравственного становления их личности.

2.2. Основные **задачи** Площадки:

С педагогами:

1. Разработать нормативно – правовую базу, регламентирующую работу инновационной площадки.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по вопросу духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста.
3. Координировать совместную деятельность детского сада, семьи, социума в работе по реализации программы.

С детьми:

1. Систематизировать работу в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста с привлечением всех участников образовательного процесса.
2. Развивать у воспитанников познавательные способности, интерес к истории русского народа, творческие и интеллектуальные способности, речевую культуру.
3. Внедрить практику виртуальных экскурсий по России для обеспечения полноценного развития духовно-нравственного воспитания дошкольников в учреждении.
4. Усовершенствовать имеющееся игровое и образовательное пространство жизнедеятельности ребенка для реализации программы.

С родителями:

1. Формировать у родителей активную позицию по вопросам духовно – нравственного воспитания.

2. Адаптировать родителей к новой ситуации совместной деятельности по духовно- нравственному направлению.
3. Создать единое пространство для взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников детского сада и педагогами ДОО, формировать позитивный имидж учреждения.

3. Содержание деятельности Площадки

- 3.1. Деятельность Площадки направлена на создание единого научно - методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.
- 3.2. Деятельность Площадки строится в соответствии с программой и планом работы на год, утверждённым заведующим детским садом.
- 3.3. Площадка проводит анализ мероприятий и представляет аналитический отчет о работе за год в Методический совет по форме (приложение 1).
- 3.4. По итогам деятельности Площадка представляет методический продукт на городском методическом мероприятии ежегодно.
- 3.5. Площадка самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами образовательных организаций, это могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий, мастер-классов, семинаров-практикумов и др.
- 3.6. Площадка:
Организует систематическую учебу для педагогических работников города в соответствии с направлением деятельности.
- 3.7. Предоставляет педагогическим работникам право на повышение профессиональной компетентности через расширение услуг, наработанных в практике образовательного учреждения.
- 3.8. Создает условия педагогическим кадрам города для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического коллектива, так и с опытом отдельных педагогов.
- 3.9. Организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательного учреждения по направлению деятельности Площадки и их результатах.
- 3.10. Проводит научно-практические конференции по проблемам развития направления деятельности Площадки, конференции по обмену опытом и другие формы работы.
- 3.11. Создает профессиональные педагогические объединения по разработке содержания, моделей методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности.
- 3.12. Освещает в средствах массовой информации деятельность учреждения, как распространителя актуального опыта.
- 3.13. Контроль за ходом работы Площадки педагогов осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией ДОО.

3.14. За участие в работе Площадки педагоги получают баллы согласно положению о стимулирующих выплатах из средств стимулирующего фонда.

4. Управление деятельностью:

4.1. В целях выполнения программы деятельности Площадки и обеспечения функционирования детского сада, ведущего инновационную работу, создается утвержденная приказом заведующего рабочая (творческая) группа.

4.2. В состав группы могут входить педагоги, представители и другие заинтересованные лица.

4.3. Заведующий ДОУ:

- выступает с инициативой проведения инновационной деятельности;
- определяет кадровый состав участников педагогического эксперимента;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

Руководитель творческой группы:

- разрабатывает программу инновационной деятельности;
- координирует работу участников инновационной деятельности;
- организует сбор информации о ходе работы Площадки;
- обеспечивает учебно-методическое и программно - методическое сопровождение инновационной деятельности, информирует о ходе инновационной деятельности;
- разрабатывает программу мониторинга;
- проводит тесты, анкеты;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию педагогической технологии;
- ведут мониторинг;
- информируют руководителя о прохождении программного материала;
- осуществляют ведение документации по инновационной деятельности;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

4.4. Педагог, участвующий в инновационной деятельности должен знать:

- законы, положения, инструкции, приказы и другие нормативные документы, издаваемые органами управления образования различных уровней, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в современных условиях;
- последние достижения психолого-педагогической науки и практики по вопросам воспитания и обучения воспитанников, методики обучения и воспитания, теории и практики инновационной деятельности;
- совместное состояние и достижение науки, с которой связана инновационная деятельность.

4.5. Формы отчетности педагога участвующего в инновационной деятельности:

- творческий отчет о педагогической деятельности за учебный год: система открытых мероприятий с последующим самоанализом; обобщение своего

опыта (выступления на педсовете, семинаре, конференции и др.); подготовка и оформление методических материалов; изложение идей педагогического эксперимента, их практическое воплощение на практике; анализ хода и результатов эксперимента; обобщение и пропаганда результатов эксперимента; письменный самоанализ педагогической деятельности за учебный год.

5. Прекращение деятельности:

5.1. Прекращение деятельности инновационной площадки осуществляется в случаях:

- завершения программы деятельности площадки;
- рутинизации (устарения) инновации, апробируемой на инновационной площадке;
- утраты актуальности направления деятельности, его перспективности для развития учреждения;
- изменения в кадровом составе ДООУ, влияющем на деятельность площадки;

5.2. Решение о прекращении деятельности инновационной площадки оформляется приказом Управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

Аналитический отчет

о деятельности инновационной площадки.

Отчет состоит из следующих разделов:

1. Введение.

Характеристика основных направлений инновационной площадки за отчетный период. Выявление критериев оценки эффективности.

2. Анализ результатов деятельности инновационной площадки. Излагается суть анализа, в том числе:

- название направления деятельности;
- указание мероприятий с их краткой характеристикой;
- соотнесение результатов деятельности с планируемыми результатами;
- определение положительных моментов и проблем;
- определение основных направлений деятельности по решению обозначенных проблем.

3. Итоги:

- обобщить результаты отчета, сделать выводы;
- указать перспективы дальнейшей деятельности.

Дата составления отчета _____

Подпись автора анализа

Подпись заведующего

образовательной организации