МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №22 «СОЛНЫШКО» Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

393760 Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Филиппова, д.65-А тел.(475-45) 5-54-70 E-mail: obrazsolnishko@yandex.ru, http/michdou22/68edu.ru ИНН 6827010694 КПП 682701001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2025

№77-ОД

Об организации питания

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача утверждении **№**32 «Об 27.10.2020 Федерации Российской 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-СанПиН эпидемиологических правил И норм эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Федеральным законом Российской Федерации, 1999, №14, ст. 1650; 2000, № 29, ст. 4504, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 №554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», на основании постановлений администрации Мичуринска Тамбовской области от 28.06.2013 № 1440 «Об изменении режима работы муниципальных дошкольных учреждений, подведомственных управлению народного образования администрации г. Мичуринска», постановления администрации города Мичуринска от 24.10.2016 №2572 «Об утверждении финансовых норм питания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Мичуринска Тамбовской области», с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в МБДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 учебном году,

приказываю:

- 1. Организовать питание детей в МБДОУ в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, от 3-х до 7 лет, посещающих МБДОУ, с 10,5-часовым режимом функционирования.
- 2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на Т.В.Объедкову, заведующего хозяйством в соответствии с функциональными обязанностями.
 - 3. Заведующему хозяйством Объедковой Т.В.:
 - 3.1 составлять меню заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - 3.2 при составлении меню заказа учитывать следующие требования:
 - 3.2.1 определять нормы на каждого воспитанника, проставляя норму выхода блюд;
- 3.2.2 при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- 3.3 представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню, изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ;
 - 3.4 возврат и добор продуктов оформлять накладной не позднее 09.00. часов

текущего дня.

- 4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МБДОУ поварам И.Б.Ремневой, Н.А.Калугиной, заведующему хозяйством Т.В.Объедковой, повару Н.А. Юдиной:
 - 4.1 разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- 4.2 за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий хозяйством;
- 4.3 обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщиками;
- 4.4 выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00. предшествующего дня, указанного в меню.
- 5. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за его ведение возлагается на медицинского работника МБДОУ.
- 6. Повару И.Б.Ремневой, повару Н.А.Калугиной, повару Н.А.Юдиной (корпус) необходимо:
 - 6.1 строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 6.2 производить закладку основных продуктов в котлы в присутствии членов комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику:
 - 07.30 масло в кашу;
 - 08.00 мясо в 1-е блюдо;
 - 09.00 тесто для выпечки;
 - 10.00 11.00 продукты в первое блюдо (овощи, крупы);
 - 11.30 масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
 - 13.00 продукты для уплотненного полдника;
- 6.3 выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членом комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - 7. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
 - 8. На пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - должностные инструкции;
 - инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график закладки продуктов;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд;
 - огнетушитель;
 - диэлектрические коврики.
- 9. Заведующему хозяйством Объедковой Т.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.
- 10. Ответственность за организацию питания воспитанников каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

- 11. Во время приема пищи воспитанниками воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания воспитанников, привитием культурногигиенических навыков.
 - 12. Неукоснительно выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима.
 - 13. Выполнять питьевой режим.
 - 14. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак с 08.15 до 09.00 (по возрастным группам);
 - второй завтрак с 10.00 до 10.20 (по возрастным группам);
 - обед с 11.50 до 13.00 (по возрастным группам);
 - уплотненный полдник с 15.30 до 16.00 (по возрастным группам)

15 Утверлить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

. Утвердить граф Группы	Завтрак	Второй	Обед	Уплотненный
*	_	завтрак		полдник
«Цыплята» (от 1,5 до 3 лет)	8.20	9.10	11.50	15.20
«Лучики» (от 3 до 4 лет)	8.25	10.00	12.10	15.25
«Пчелки» (от 4 до 5 лет)	8.30	10.05	12.20	15.30
«Улыбка» (от 5 до 6 лет)	8.35	10.10	12.30	15.35
«Росинка» (от 6 до 7 лет)	8.40	10.20	12.40	15.40
«Капелька» (1,5 до 4 лет) корпус	8.20	9.10	11.50	15.20
«Цветик- семицветик» (от 4 до 7 лет)	8.30	10.10	12.10	15.30

16. Утвердить примерные возрастные объемы порций для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет.

Наименование блюд	Вес (масса) в граммах		
	от 1,5 до 3 лет		
Завтра	\$		
Каша, овощное блюдо	130-150		
Яичное блюдо	50		
Творожное блюдо	130		
Мясное, рыбное блюдо	50–60		
Салат овощной	30-40		
Напиток (какао, чай, молоко и т. П.)	150–180		
Второй зав	трак		
Яблоко	95		
Сок	100		
Обед			
Салат, закуска	30-40		
Первое блюдо	150-180		

Блюдо из мяса, рыбы, птицы	50–60		
Гарнир	110–120		
Третье блюдо (напиток)	150–180		
Уплотненный полд	цник		
Кефир, молоко	150-180		
Булочка, выпечка (печенье, вафли)	50-60		
Блюдо из творога, круп, овощей	130-150		
Свежие фрукты	95		
Хлеб на весь день:			
пшеничный	60		
ржаной	40		
Наименование блюд	Вес (масса) в граммах		
Tanwenobamie omog	от 3 до 7 лет		
Завтрак			
Каша, овощное блюдо	150-200		
Яичное блюдо	100-150		
Творожное блюдо	150–200		
Мясное, рыбное блюдо	70–80		
Салат овощной	50-60		
Напиток (какао, чай, молоко и т. П.)	180–200		
Второй завтра	ıĸ		
Яблоко	100		
Сок	180-200		
Обед	•		
Салат, закуска	50-60		
Первое блюдо	180-200		
Блюдо из мяса, рыбы, птицы	70–80		
Гарнир	130–150		
Третье блюдо (напиток)	180–200		
Уплотненный пол	лдник		
Кефир, молоко	180-200		
Булочка, выпечка (печенье, вафли)	70-80		
Блюдо из творога, круп, овощей	100-150		
Свежие фрукты	100		
Хлеб на весь день:			
пшеничный	80		
ржаной	50		

17. Утвердить суммарные объемы блюд при приеме пищи (в граммах):

Возраст детей	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотненный полдник
от 1,5 до 3 лет	350	100	450	400

Возраст детей	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотненный полдник
от 3 до 7 лет	400	100	600	450

18. Утвердить программу производственного контроля организации питания в МБДОУ.

19. Утвердить технологические карты для приготовления блюд для детей от 1,5-3 лет, от 3-7 лет.

20. Общий контроль за организацией питания возложить на заведующего Царькову Н.В., в отсутствии заведующего Царьковой Н.В. на старшего воспитателя Расторгуеву О.Н., завхоза Объедкову Т.В.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий МБДО

Majousta Il.B.